

重要事項説明書

(入園のしおり)

東京都認可保育所
マミーズエンジェル 池上駅前保育園



◆目次

施設の目的 運営の方針	…………… p1
保育園・施設概要	
弊社の基本方針 真心保育	…………… p3
保育理念 保育方針	
保育内容	…………… p4
年間行事予定	…………… p5
運営委員会	
一日の流れ	…………… p6
独自カリキュラム	…………… p7
給食	…………… p8
食育活動	
衛生管理	…………… p9
家庭との連絡、連携	…………… p10
利用に際してご用意いただく物	… p11
個人情報 相談（苦情等）窓口	…………… p12
虐待防止のための措置	
非常災害時の対策	…………… p13
緊急時の対応	…………… p14
加入保険	
利用に際しての留意点	…………… p15
自主事業	…………… p17

◆施設の目的

株式会社マミーズエンジェルが設置するマミーズエンジェル池上駅前保育園が保育所として行う保育・教育の適切な運営を確保するために人員及び管理運営に関する事項を定め、当園を利用する小学校就学前のお子様に対し、適切な保育・教育を提供することを目的としております。

◆運営の方針

当園は、良質な水準かつ適切な内容の保育・教育の提供を行うことにより、全てのお様が健やかに成長するために適切な環境が等しく確保されることを目指しております。

保育・教育の提供にあたっては、お子様の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進するため、お子様の意思及び人格を尊重して保育・教育を提供するよう努めます。

当園は、お子様の属する家庭及び地域との結び付きを重視した運営を行うとともにその支援を行い、東京都、大田区、小学校、他の特定教育・保育施設等、地域のお子様・子育て支援事業を行う者、他の児童福祉施設その他の学校又は保健医療サービス若しくは福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めます。

◆保育園・施設概要

設置者名称	株式会社マミーズエンジェル		
代表者氏名	代表者取締役	小川 博	
設置者所在地	〒150-0002	東京都渋谷区渋谷1-14-14 植村会館ビル4階	
設置者電話番号	03-5766-8281		

名称	マミーズエンジェル池上駅前保育園
所在地	〒146-0082 東京都大田区池上7-1-1 2階
開設年月日	平成26年7月1日
電話番号	03-3753-8188
施設長氏名	勝部 千津子
敷地面積	636.68㎡
建物	鉄骨造 地上2階建の2階
施設の内容	

乳児室	幼児室	こどもトイレ	幼児用トイレ	総面積
85.43㎡	127.77㎡	6.6㎡	17.5㎡	461.90㎡
その他（調乳室、沐浴室、洗濯室、調理室、医務室、事務室、他）				
224.60㎡				

代替公園：池上五丁目公園 2,121.59㎡

定員	年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児以上	総定員
	定員	-	18名	18名	18名	36名	90名

職員体制 :	施設長	保育士	調理員（栄養士）
	保育・教育の質の向上及び職員の資質の向上に取り組むとともに、職員の管理及び業務の管理を一元的に行います。	保育計画の立案とその計画に基づくすべての子どもが安定した生活を送り、充実した活動ができるように保育を行います。	献立に基づく調理業務及び食育に関する活動を行います。
	1名	13名	2名

※上記保育士数は定員に対する必要保育士数でございます。

開園日 : 月曜日～土曜日
※土曜保育が必要な場合には、原則として、**区、園への登録が必要になります。**

開園時間 : 7:15～20:15
※原則として入園の際に区が認めた時間内での保育となります。
保育標準時間認定 7:15～18:15 ※1 保育短時間認定 9:00～17:00 ※2
※1 18時16分以降は延長保育としてお預かりいたします。延長保育の利用登録をお願いいたします。
※2 8時59分以前および17時1分以降は単発の延長保育(スポット延長)として料金をいただきます。

休園日 : ①日曜日・祝日
②年未年始（12月29日～1月3日）

嘱託医 : 池上メディカルクリニック 院長 田中英樹
〒146-0082 大田区池上7-6-5 TEL: 050-1305-4035
※月に1回、嘱託医による巡回検診を実施いたします。

嘱託歯科医 : いけむら歯科クリニック 院長 池村竜一郎
〒146-0082 大田区池上7-6-8 TEL: 03-3751-3122

◆ 弊社の基本方針

- ① お子様の心身の健全なる育成
- ② 一人ひとりの個性と特性の育成や弱さの克服
- ③ 感謝の気持ちの育成
- ④ 生命の尊さへの深い理解
- ⑤ 社会性・協調性を備える

この基本方針は、保育園の中だけで実践するものではなく、「保育者」「お子様」「保護者」との三位一体の緊密な連携が必要となります。私どもは可能な限り、保護者の皆様との交流を図りながら保育を進めてまいります。

◆ 真心保育

弊社では、0歳児～5歳児までの人生の中で最も重要な時期のお子様に必要な環境を整え、一人ひとりの“心”を受け止めることを第一とした『真心保育』をしております。

お子様の育ちゆく環境に即応できるようお子様の目線に立ち、保育士との深い関係を土台として、しつけ教育・情操教育・専門教育などを行っております。また、一人ひとりの人格・個性・感性・自主性を尊重しながら、明るく健やかな心と身体を育成いたします。

そして、私たちは『真心保育』を第一に考え、下記の保育理念・保育方針を掲げております。

◆ 保育理念

- ① 日本の宝であるお子様の生命と人格を第一とした保育と保育環境を実現すること
- ② お子様と保護者の目線に立って考え、行動すること
- ③ お子様一人ひとりへのふんだんな愛情と保護者各位との日常的・恒常的コミュニケーションを徹底し、緊密な信頼関係を構築すること
- ④ その土台の上で意義ある情操教育・しつけ教育・基礎教育・専門教育を実施すること
- ⑤ 保育者としてのプロを育成し、保育者全体のレベルアップに貢献すること

◆ 保育方針

- ① 心豊かに愛情深く、子どもの生命と人格を尊び、子どもの目線で保育をいたします
- ② 朗らかに、健やかに、子どもの心と身体の育成と個性と能力の育成に励みます
- ③ 礼儀・礼節などの「しつけ教育」や「情操教育」などを日々の生活の中でしっかりと着実に身につけます
また、生命の大切さや人への感謝の気持ちを持つことの大切さを養います
- ④ 団体生活の規律や秩序、お友達との和の大切さを身に着けます
- ⑤ お子様への評価は、一律の評価や常識との対比をせず、個性と特徴を尊重して伸び伸びとした保育をいたします

◆保育内容

保育所保育指針、マミーズエンジェルの保育理念・保育方針に沿った保育計画を作成しております。

日々の保育は計画に基づき、各年齢の発達に応じて行います。

乳 児	:	保育目標	ねらい・内容	
		生理的欲求を満ちし生活リズムをつかむ	身体機能の発達 食事・睡眠などの生活リズム感覚の芽生え 特定の大人との深いかわりによる愛着心の形成 喃語の育みと応答による言葉の芽生え 身近な人やものと関わり、感性が育つ 身体への諸感覚認識による表現	
1 歳 児	:	保育目標	ねらい・内容	
		行動範囲を広げ探索活動を盛んにする	健康	歩行の確立による行動範囲の拡大
			人間関係	周囲の大人への興味・関心の広がり
			環境	好奇心を高める
			言葉	言葉の獲得、話しはじめ
表現	いろいろな素材を楽しむ			
2 歳 児	:	保育目標	ねらい・内容	
		象徴機能や想像力を広げながら集団活動に参加する	健康	排泄の確立 指先の機能の発達
			人間関係	自己主張の表出 友達との関わりへの増大
			環境	自然事象への積極的な関わり
			言葉	言葉のやり取りの楽しさ
表現	象徴機能の発達とイメージのふくらみ			
3 歳 児	:	保育目標	ねらい・内容	
		身近な仲間や自然等の環境と積極的に関わり、意欲を持って活動する	健康	意欲的な行動 基本的な生活習慣の確立
			人間関係	道徳性の芽生えと並行遊びの充実
			環境	身近な環境への積極的な関わり
			言葉	言葉の美しさ・楽しさへの気づき 生活の中で必要な言葉の理解と使用
表現	自由な表現と豊かな感性の育ち			
4 歳 児	:	保育目標	ねらい・内容	
		信頼性を深め、仲間とともに感情豊かな表現をする	健康	健康への関心 身体全体の協応運動
			人間関係	仲間との深いつながり
			環境	社会事象への関心の深まり
			言葉	伝える力、聞く力の獲得
表現	豊かな感性による表現			
5 歳 児	:	保育目標	ねらい・内容	
		集団生活の中で自律的・意欲的に活動し体験を積み重ねる	健康	健康増進とさらなる挑戦への意欲
			人間関係	社会性の確立と自立心の育成
			環境	社会・自然現象へのさらなる関心と取り入れ
			言葉	文字や数学の獲得による遊びの展開
表現	ダイナミックな表現・感動の共有			

◆年間行事予定

4月	入園式★ 進級式★
5月	子どもの日集会
6月	保護者会★
7月	七夕 夏祭り
9月	保護者会★
10月	運動会★
11月	作品展
12月	クリスマス会 保護者会★
1月	新年お楽しみ会
2月	節分（豆まき）
3月	ひな祭り 保護者会★ 卒園式★ 大きくなった会★

※★マークのついた行事については、保護者の皆様にもご参加いただきます。

※年度により、開催時期が異なる場合がございます。新年度には、年間行事予定をお渡しいたします。

毎月のイベント : お誕生会、身体測定、避難訓練を実施いたします。

定例のイベント : 社会見学として、デイケアセンター等で地域の方と交流いたします。

イベント時の保育 : 原則、園で保育を実施いたします。開催が土曜日の場合も、園内外問わず実施いたします。
保護者の方のご都合で行事に参加が難しい場合、2歳児以上のお子様に関しては、保育士が引率いたします。事前にご相談ください。

◆運営委員会

保護者、外部委員（社会福祉事業について知識経験を有する方）及び、事業者が様々な内容について意見を交換し、利用者の立場に立った良質な保育を行うため、年に2回開催いたします。

◆一日の流れ

標準的な1日のタイムスケジュールは、以下の通りです（園全体の保育の流れになっております）。
保育計画および指導計画に基づき、年齢毎にきめ細かく配慮しております。

7:15	順次登園	
8:00	自由遊び	
9:00 }	朝の活動（体操や歌など） クラス毎のプログラム 1～2歳児のみ 朝おやつ	
10:00 }	戸外活動・室内遊び 独自カリキュラムなど	戸外活動・室内遊び 独自カリキュラムなど
11:00	1歳児 手作り給食	
11:30	お昼寝	2歳児以上 手作り給食
12:30 }		お昼寝
15:00	手作りおやつ	
16:00 }	戸外活動・室内遊び 独自カリキュラムなど	
17:00 }	順次降園	
18:16 }	延長保育	

※上記は、保育標準時間（平日）の流れでございます。保育短時間は、スケジュールが変動いたします。
独自カリキュラムのレッスン時間につきましては、年齢によって異なる場合がございます。

◎1歳児から就学前までの園児が、同じ施設で長い時間を共に過ごすため、年齢別の保育カリキュラムの工夫（年齢で時間帯を分けるなど）やレイアウトの工夫をしております。

床や玩具の素材・色等も、園児の快適性を考慮し、尽力しております。

◎床・壁・設備等、園児の触れたり、活動する部位は、転倒や衝突をしてもケガをしない対策、収納方法・収納位置、活動動線の配慮等、様々な配慮と工夫をしております。

◎コーナー保育を実施しております。複数種類のコーナー（ブロックコーナー、絵本コーナー等）を設置し、お子様は自分で遊びを選択することができます。

コーナー保育の目的は、お子様自身が遊びたい環境を選び、遊び方を見つけることで、主体性や創造性を育むこととございます。自分で選んだ遊びに取り組むことで、お子様の個性や得意分野を伸ばすことを期待できます。また、物事をやり遂げる力や、同じ目的を持ったお子様同士と一緒に活動することにより、コミュニケーション能力や協調性を身に付ける事もできます。

◆独自カリキュラム

お子様が「安全・安心・楽しく」保育園での生活が送れるよう、様々な角度からの保育アプローチや各分野のプロの視点を導入することにより、一人ひとりの個性や感性を多角的な視点で把握し、伸ばしていくことを目的として、独自カリキュラムを取り入れております。

独自カリキュラムの
レッスン時間は、
園や年齢によって
異なる場合がございます。

1. インターナショナル保育 1歳児から

1歳児から英語とふれあう、毎日の遊びに楽しいをプラス

専属の外国人講師による歌やダンス、ゲーム、絵本などを通じて、「第二のお家」である安心した環境の中で、楽しみながら英語に親しめるよう、1歳児から実施しております。



2. 体育指導 3歳児から

心も身体もぐんぐん育つ、子どもの遊びに安全・安心を

運動神経は3歳頃から急激に成長し、12歳頃には神経系の発達がほぼ完成すると言われています。

マミーズエンジェルでは、安全を担保したうえで、お子様の発育・発達の状況を専門の体育講師が見極めながら実施し、保育士はフォローやアフターケアを行うことで、お子様の心と身体の発達を促しております。一人ひとりが「できた!」という自信を持って小学校入学に繋げております。



3. その他の取り組み

◎ひらがなやカタカナ、数字に触れる機会を、遊びの中で楽しく取り入れております。

読書の習慣を身に付けていくために、紙芝居や絵本の読み聞かせを通して物語に触れることの大切さを伝えていきたいと考えております。

◎音楽はお子様の心と身体に、様々な良い効果をもたらすため、登降園・昼食・お昼寝時には「クラシック音楽」をかけております。音楽教育の有益性に着目し、皆で歌をうたうことの楽しさを味わうことや、楽器に触れること、リトミック活動などを、段階的に取り入れております。

◆給食

- 提 供** : 全園児に月～土曜日、昼食と午後のおやつを手作りで提供しております。
延長保育では、補食や夕食を手作りで提供しております。
(夕食は申し込みが必要になります。)
- 方 針** : 「一人ひとりの子どもの成長に寄り添った 真心のこもった安心安全な給食」の実現を
目指し、栄養士または調理師による手作り給食を提供しております。
各園に栄養士が1名以上在籍し、栄養バランスだけでなく、お子様の食欲を
かきたてるような食材の選定、盛り付けを行う「真心給食」を提供いたします。
- アレルギー対策** : 食物アレルギーのあるお子様へ、アレルゲンを含む食材を誤って提供してしまう事故が
全国から多数報告されております。その原因の多くは人為的な配膳ミスのため、
弊社では、人為的なミスを起こさせない徹底した体制を整えております。
- ①**食器の色分け** … 一目見て分かるように、食器の色を分けております。
アレルゲン、クラス、名前を明記したトレーに分けたうえで、
ラップをかけ、提供しております。
- ②**チェック体制** … 複数の職員による何重ものチェックを行っております。
- ③**研修の徹底** … 全職員へ、食物アレルギーに関する研修を行っております。
- アレルギー対応** : 医師の診断をもとに、除去食の対応をしております。
(場合によっては、代替食の対応をいたします。)
また、低アレルゲン化食品、抗炎症免疫調整機能をもつ機能性食品を使用しております。
使用する食材の中に、アレルギー等で食べられないものがございましたら、
別紙「入園前食事調査票」※にご記入の上、ご相談ください。
※印がついた書類につきましては、契約時に別途お渡しいたします。
アレルギーの有無に関わらず、全員にご提出いただきます。

◆食育活動

食育に関するパネルシアターやクッキング保育等を実施し、食べることの大切さ、作ることの楽しさや大変さを
伝えております。

- クッキング保育** : 月に1回、クッキング保育を実施しております。
園児と一緒に栽培した野菜や果物等を収穫し、料理を作ったり、買い出しに出かける等、
食材に直接触れる機会を作ります。
- パネルシアター** : 栄養士や保育士によるパネルシアターを定期的実施しております。
食材や食事のマナーについてなど、楽しみながら知識を身に付けることができます。

◆衛生管理

厚生労働省による「保育所における感染症対策ガイドライン」に基づく、徹底した感染症対策を行っております。新型コロナウイルスに対する後記の様々な対策に加え、「エアロゾル感染対策」として『空気循環式紫外線洗浄機』の導入、保育所入室時の除菌液による手の消毒と衣服や携行品への噴射消毒、職員の通勤時に使用する消毒液やうがい薬を無償提供し、除菌対策の徹底に努めております。

◎定期検査

保育職員及び調理職員を対象に、月1回の細菌検査、年1回の健康診断を実施しております。

◎健康観察

お子様の登園前/登園後の検温、体調確認、記録を行っております。

保育職員及び調理職員は、出退勤時に、検温、健康状態の確認、記録を行っております。

◎調理職員の衛生管理

調理職員は、上記の健康観察に加え、手荒れや傷、爪の長さの問題が無いことを確認し、専用の白衣・帽子を着用したうえで、調理を行っております。食事介助にあたる保育者につきましても、調理職員に準じた衛生管理を徹底しております。

◎食品管理

食材の衛生的な取り扱い、適切な温度管理、十分な加熱を徹底しております。

◎環境整備

1時間毎に5分の換気を行っております。また、各部屋に加湿器や空気清浄機を設置しております。

給食室、調乳室、沐浴室、医務室、トイレ等の水場は、抗菌性の高い素材を使用しております。

◎手洗いうがいの指導

年齢に応じた手洗いうがいの指導、介助を行います。液体石鹸、個人タオルを使用し、感染を防ぎます。

◎消毒作業

共同スペースの消毒、備品（玩具や寝具等）の消毒を行っております。

◎個別健康チェックリストの作成

予防接種歴、既往症、基礎疾患等、個別健康チェックリストを作成しております。

◎嘱託医

嘱託医による巡回検診を実施し、お子様の健康状態を定期的に確認しております。

◆家庭との連絡、連携

基本的な姿勢 : 保護者の皆様と、園全体の保育士が一体となって対応する事を、コミュニケーションの基本と考えております。

そのため、連絡帳の充実はもとより、保育士が直接、その日のお子様のご様子をできる限り細かい部分までお伝えいたします。

また、登降園時には、園長や主任等も積極的に保護者の皆様とお話し、アットホームな雰囲気です信頼関係を築いていけるように努めております。

情報共有 : 年間・月間のスケジュールについては事前にお渡ししております。

各行事については、事前にご連絡いたします。

また、定期的に保育の情報をお伝えする配布物を発行いたします。

園便り	園の行事のお知らせ・ご報告や、全体的な告知事項等
クラス便り	行事のお知らせ・ご報告や、クラスのご様子等
保健便り	保健衛生に関するお知らせ等
給食便り	毎月の献立や食育に関する知識等

◆利用に際してご用意いただく物

※すべて見やすい位置に記名をお願いいたします。

毎日お持ちいただくもの	水筒	1個	2歳児クラスから使用 肩ひも付で、500mlのもの ※コップ付のものを推奨しております
	お着換え一式	各1枚	上下着替え・下着・オムツ（必要なお子様のみ）・ 汚れ物用ビニール袋 ※巾着袋などにお入れください
	口拭き用ハンドタオル	2～3枚	2歳児クラス：3枚 1歳児・幼児クラス：2枚
	手拭きタオル	2枚	2歳児クラスから使用
	エプロン	2枚	1～2歳児クラスで使用 マジックテープ装着もしくは紐付のもの
	歯ブラシ	1本	3歳児クラスから使用 ※月に1回交換をお願いいたします
保育園に常時置いておくもの	ビニール袋 （キッチン用ポリバック箱型）	1箱	紙おむつの廃棄や、使用済の口拭きタオル・エプロンのお返しに使用
	肌着	2～3枚	個人ロッカーに予備として保管
	Tシャツ・トレーナー	各2枚	
	ズボン	2枚	
	靴下	1足	
	紙おむつ	10枚程度	必要なお子様のみ ※1枚ずつ記名（随時補充）をお願いいたします
	お尻拭き	1袋	必要なお子様のみ
	バスタオル ※月曜日持参、金曜日持ち帰り	2枚	お昼寝時に使用

※記載の数量、仕様はあくまで目安です。ご不明の点は適宜ご相談ください。

◆個人情報

①個人情報の取り扱いについて

保育を提供するうえで知り得た乳幼児、保護者及びその家族等に関する情報、保育園に提出された個人情報（住所、勤務先、ご家族の状況等）は保育園で保護者との連絡などに使用され、その他の使用は一切いたしません。

※こども・子育て支援法第58条の4第2項に定める、特定子ども・子育て支援施設等の運営に関する基準第60条第3項に基づき、小学校やその他関係機関に対して、お子様の情報を提供する場合があります。

②写真掲載について

保護者の同意がある場合にのみ、氏名は記載せず、また、個人の顔が過度に大きく表現されることのないように配慮したうえで、各種発行物（園だより、給食だより、保健だより、会社案内等）やホームページ等に掲載いたします。なお、SNS等には、保育園で撮影した如何なる写真も掲載しないよう、お願いいたします。
SNS等によるトラブルにつきましては、当園は責任を負いかねますのでご了承ください。

◆相談（苦情等）窓口

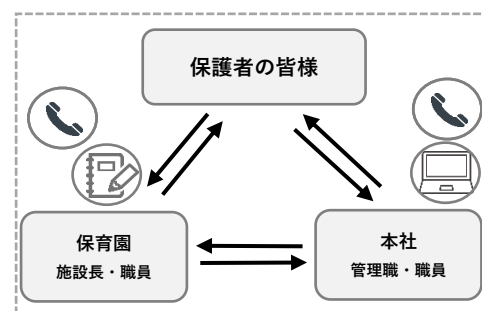
ご相談、苦情の対応につきましては、以下の方法でご連絡いただくことが可能です。

1.園へのお申し付け

マミーズエンジェル池上駅前保育園 … 担当者：施設長 勝部 千津子

2.本社へのお申し付け

〒150-0002 … 担当者：関氏利男
渋谷区渋谷1-14-14 植村会館ビル4階
TEL：03-5766-8281 MAIL：info@mammys-angel.co.jp
HP：http://www.mammys-angel.co.jp/contact/index.html



3.第三者委員

苦情解決に社会性或客観性を確保し、利用者の立場や特性に配慮した適切な対応を推進するために、第三者委員を設置しております。

弁護士 田辺一男

〒102-0083 東京都千代田区麹町1-6-2 アーバンネット麹町ビル3階 大原法律事務所
TEL：03-3239-1311

◆虐待防止のための措置

保育園では、入所児童の虐待防止及び人権擁護等を図るために、必要な体制の整備を行うとともに、職員に対する研修その他の措置を講じます。

職員は、入所児童の虐待が疑われる場合には、速やかに、児童虐待の防止等に関する法律その他関係法令等に従い、関係機関へ通告等を行うほか、関係機関と連携し、必要な対応を行います。

保育園には、虐待が疑われる場合、通告する義務がございます。

【関係法令】児童虐待の防止等に関する法律 第6条

児童虐待を受けたと思われる児童を発見した者は、速やかに、これを市町村、都道府県の設置する福祉事務所若しくは児童相談所又は児童委員を介して市町村、都道府県の設置する福祉事務所若しくは、児童相談所に通告しなければならない。

◆不適切保育等に関する自治体相談窓口

1.大田区こども家庭部保育サービス課

保育サービス基盤担当

連絡先 電話 03 5744 1727 Fax 03 5744 1715

2.人権擁護の観点から「良くない」と考えられるかかわりの具体的な行為類型

- (1) 子ども一人ひとりの人格を尊重しないかかわり
- (2) 物事を強要するようなかかわり・脅迫的な言葉がけ
- (3) 罰を与える・乱暴なかかわり
- (4) 一人ひとりの子どもの育ちや家庭環境を考慮しないかかわり
- (5) 差別的なかかわり

3.虐待の行為類型

- (1) 身体的虐待
- (2) 性的虐待
- (3) ネグレクト
- (4) 心理的虐待

※2・3は「保育所等における虐待等の防止及び発生時の対応等に関するガイドライン」における行為類型

※保育所において2・3に記載のような不適切保育・虐待等に関する疑問等がある場合は、相談窓口へのご連絡をお願いいたします。

◆非常災害時の対策

防犯設備	オートロック（2か所）・モニター付きインターホン（2か所）
防災設備	自動火災通知設備・火災報知器・消火器・非常用放送設備
消防計画	田園調布消防署 平成26年7月届出
防火管理者	勝部 千津子
避難訓練	毎月1回、火災・消火・地震を含む避難訓練を実施いたします
引き取り訓練	年に1回、引き取り訓練を実施いたします
避難場所	一時避難場所：徳持神社境内
	避難所：池上本門寺一帯
	避難場所：蓮沼中学校



◆緊急時の対応

保育中に容態の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、
嘱託医又は主治医に連絡を取るなど必要な措置を講じます。

保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、しかるべき対処を行いますので、
あらかじめご了承ください。

救急・消防	管轄	田園調布消防署
	所在地	大田区雪谷大塚町13-22
	連絡先	03-3727-0119
警察署	管轄	池上警察署
	所在地	大田区池上3-20-10
	連絡先	03-3755-0110
嘱託医	管轄	池上メディカルクリニック 田中 英樹
	所在地	大田区池上7-6-5
	連絡先	050-1305-4035
嘱託歯科医	管轄	いけむら歯科クリニック 池村 竜太郎
	所在地	大田区池上7-6-8
	連絡先	03-3751-3122

◆加入保険

賠償責任	1事故につき	5億円
傷害保険	1名につき	100万円

◆利用に際しての留意点

利用開始	大田区が行う利用調整により利用を決定・開始いたします。
入所前の健康診断	集団保育が可能か確認のため、嘱託医による健康診断を受けていただきます。認可保育所への入所条件でございますので、お早めに受診してください。
乳幼児医療証及び健康保険証の提出	乳幼児医療証及び健康保険証の写しをご提出ください。乳幼児医療証は年1回の更新となりますので、都度ご提出をお願いいたします。
各種変更の手続き	氏名変更・住所変更・就業変更等につきましては、大田区に必要書類を提出のうえ、保育園にもお申し出ください。
利用終了	以下のいずれかに該当する場合には、保育・教育の提供を終了いたします。 ①「子ども・子育て支援法施行規則」第1条の規定に該当せず、市町村が利用を取り消したとき ②保護者から保育利用の取消しの申し出があったとき ③市町村が保育所の利用継続が不可能であると認めたとき ④その他、利用継続において重大な支障又は困難が生じたとき
退園の手続き (利用終了)	速やかに大田区及び保育園にお申し出ください。
登降園の準備	保護者の皆様にてお願いいたします。その後、保育士にお子様をお預けください。お迎えの際は、一日のお洗濯ものをお持ち帰りください。 ☆朝の準備 …連絡帳、お口拭き、エプロン、お手拭き、お着換え一式、バスタオル2枚 ※幼児クラスは、自分で準備いたします。
登園時間が遅れる場合	登園予定時刻までに保育園へご連絡をお願いいたします。
欠席をする場合	当日の欠席は、午前9時までに保育園へご連絡をお願いいたします。

所定時間外の降園	所定時間外の延長にならぬよう、お願いいたします。 電車の遅延、自然災害等の場合においても、お預かりの代金を請求いたします。
毎朝の検温	登園前には必ず検温及び健康状態のチェックをお願いいたします。
発熱の場合	発熱37.5度以上ある場合は登園を控えてください。 お預かりの際にも検温いたしますが、37.5度以上の場合には、お預かりいたしかねます。
保育園での体調不良の場合	発熱などの体調不良が発生した場合には、保護者の方へご連絡いたしますので、お迎えをお願いいたします。
感染症後の登園※	感染症にかかった場合、医師から登園許可がおりるまでは登園が出来ません。 登園する際は、医師からの登園許可書を必ず提出してください。 詳細につきましては、別紙「子どもがかかりやすい感染症とその取扱い」※をご参照ください。
与薬について	原則、薬はお預かりいたしません。 緊急時またはややむを得ない場合は、ご相談ください。
食物アレルギー	必ず医師の診断書をご提出してください。

※印がついた書類につきましては、別途お渡しいたします。

◆自主事業

延長保育：延長保育は、私立保育園としての自主事業でございます。
そのため、大田区への認可保育所の入所、在園に関わる諸手続きとは別に、
保育園への直接の申し込みが必要になります。

【申込手続き】 入園説明・面接の際に「申込書」をお渡しいたします。
必要事項を記入・押印のうえ、実施前月15日までに保育園に
ご提出ください。

【延長保育定員】 現在、特に定員を定めておりません。
保育園の運営状況によっては、定員を設定する場合がございます。

【延長保育料金】 保育園の運営状況によっては、延長保育料金を改定する場合がございます。

・**基本料金** ①実施前月15日までに、延長保育の有無を確認いたします。

月極延長保育料金	1時間	5,000円
	2時間	11,000円

②延長保育の際の補食、夕食の有無も併せて確認いたします。
単発の利用も可能でございます。
単発利用の場合、遅くとも当日12時までにはお知らせください。

夕食代	月極	4,000円
	単発	1回あたり510円

③下記の通り、単発（スポット）の延長保育をいたします。
遅くとも当日12時まで、補食、夕食の有無と併せてお知らせください。

単発（スポット） 延長保育料金	1時間延長	600円
	2時間延長	1,500円
	夕食代	1回あたり 510円

・**追加料金** 1時間延長利用者の追加延長料金：一律 1,500円/回
※1時間延長利用者がお迎えに遅れた場合も、上記料金となります。

・**特記事項** 20時16分以降の降園は、最低2,000円をやむなく徴収いたします。

・**支払方法** 月極の延長保育料金は前払いとし、前月までに現金でお支払いいただきます。
単発（スポット）延長保育料金は当日払いとし、現金でお支払いいただきます。
※状況によってご請求が遅れる場合がございます。予めご了承ください。

ベビーカー預かり : スペースに限りがございますので、お預かり出来ない場合もございます。

一時保育 : 保育園内のフリースペースを使用して、一時保育サービスを実施いたします。

利用料金	7時15分～9時14分	800円/30分
	9時15分～18時15分	600円/30分
	18時16分～20時15分	800円/30分

※園の状況によっては、お受けできない場合がございます。